

## Dirección General del Catastro Nacional

---



### Informe de Monitoreo

Departamento de Planificación y Desarrollo

“Hacia un Catastro Multipropósito”



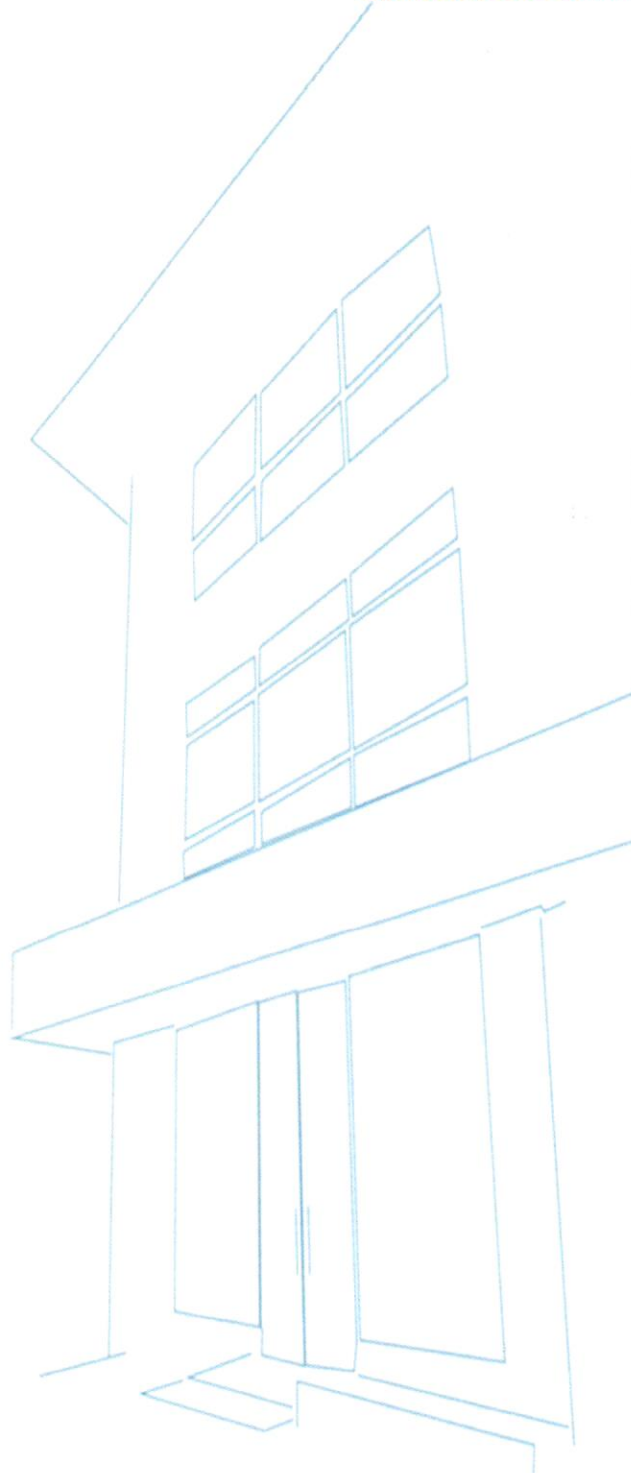
**T4-2022**



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**HACIENDA**

DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO NACIONAL



**Director General:**

**Héctor Pérez Mirambeaux**

**Departamento de  
Planificación y Desarrollo:**

**Revisión y Supervisión:**  
Anny Reyes Ramirez

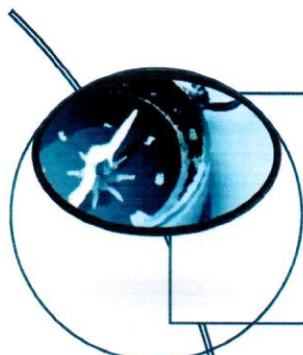
**Redacción y Corrección:**  
Suany García

## Contenido

<b>1. Información Institucional.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Aspectos Metodológicos.....</b>	<b>7</b>
<b>3. Principales Avances T4 .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Resumen Ejecutivo de Análisis del Periodo.....</b>	<b>9</b>
• FOCO ESTRATÉGICO I.....	9
• FOCO ESTRATÉGICO II .....	10
• FOCO ESTRATÉGICO III .....	11
• FOCO ESTRATÉGICO IV .....	12
<b>5. Resumen Ejecutivo de Análisis del Trimestre 4.....</b>	<b>13/15</b>
<b>6. Resultados por Área de Evaluación y Monitoreo.....</b>	<b>16</b>
<b>7. Oportunidades de Mejora y Conclusiones.....</b>	<b>17</b>

## 1. Información Institucional.

### • Marco Estratégico



**Misión:** Contribuir al crecimiento ordenado e inclusivo del territorio nacional, mediante el inventario de los bienes inmuebles del país y la actualización de la información catastral, que sirve de apoyo para la formulación y ejecución de las políticas públicas del país.



**Visión:** Ser una entidad orientada al uso multipropósito de la información catastral, apoyada en un sistema integrado y articulado que sirva como herramienta para el desarrollo social y económico del país, con el talento humano competente y comprometido.

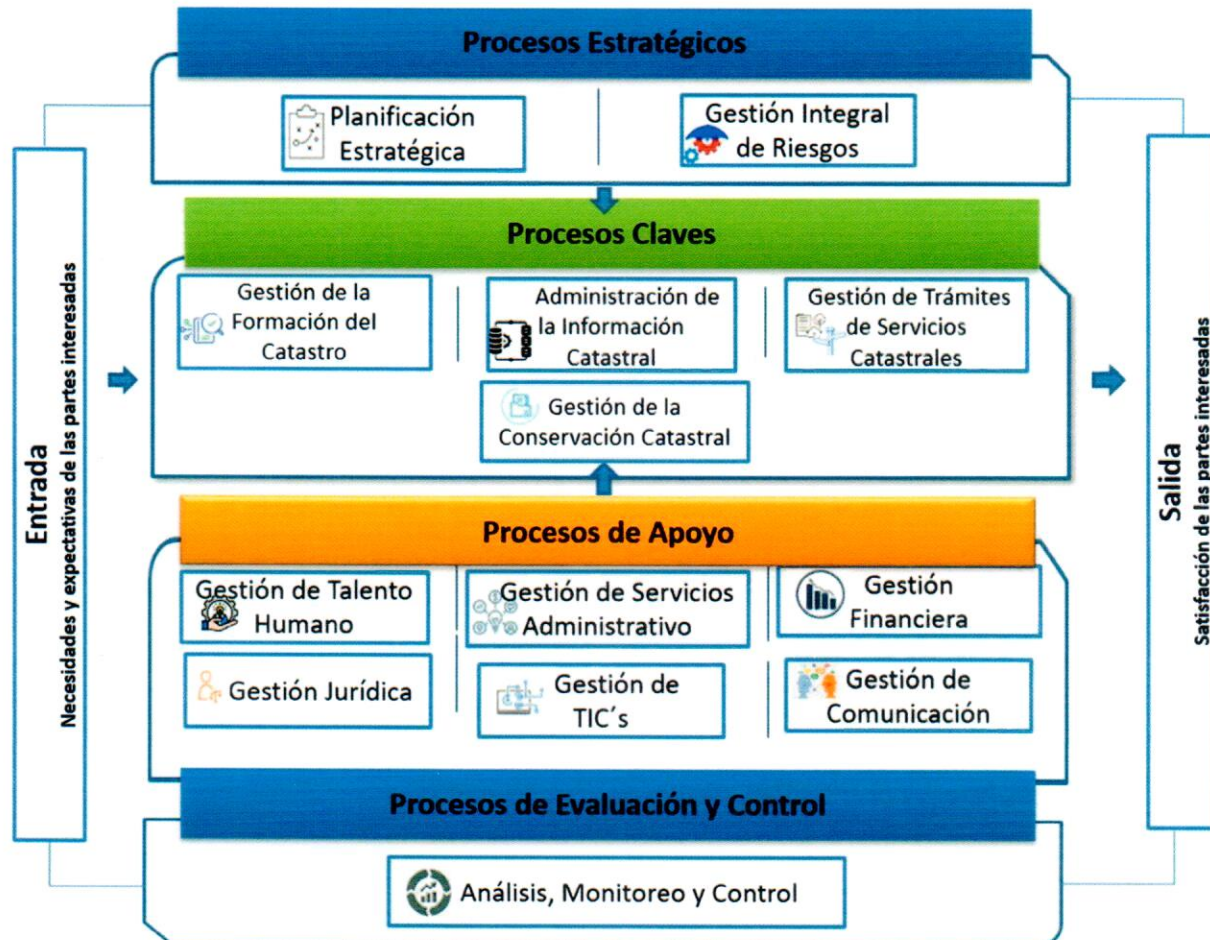


#### **Valores Institucionales:**

- **Compromiso:** Asumimos con firmeza nuestro trabajo a fin de cumplir siempre con los objetivos institucionales.
- **Innovación:** impulsamos el cambio y la mejora continua.
- **Calidad:** Nuestro servicio está orientado a la excelencia atendiendo a los requerimientos del ciudadano.
- **Integridad:** Actuamos con ética, transparencia y honradez.
- **Trabajo en equipo:** Nos apoyamos para el logro de los objetivos de la organización.
- **Equidad:** Fomentamos las oportunidades de crecimiento, desarrollo y bienestar para todos.



• **Mapa de Procesos**



## 2. Aspectos Metodológicos.

Los resultados presentados en este documento son producto de la labor realizada por toda la organización, sobre la ejecución de las actividades programadas en el Cuarto Trimestre del Plan Operativo Anual (POA).

Basado en la información reportada, se ha realizado el consolidado de las informaciones sobre el avance las actividades ejecutadas conforme a las metas establecidas para el trimestre octubre-diciembre.

La metodología utilizada para la valoración de la ejecución de metas se parte del promedio de los porcentajes ejecutados, así como, de lo que no se ejecuta:

1. **Logrado:** Es el promedio del porcentaje de la ejecución de las metas físicas (metas ejecutadas entre metas programadas) de cada actividad definida en el Plan Operativo Anual (POA) de la institución.
2. **Avanzado:** Es el promedio del porcentaje de las metas físicas avanzadas, respecto a las metas programadas durante el periodo, de cada actividad definida en el Plan Operativo Anual (POA).
3. **No logrado:** Es el promedio del porcentaje de las metas físicas no ejecutadas, respecto a las metas programadas durante el periodo, de cada actividad definida en el Plan Operativo Anual (POA).

 **Logrado**

 **Avanzado**

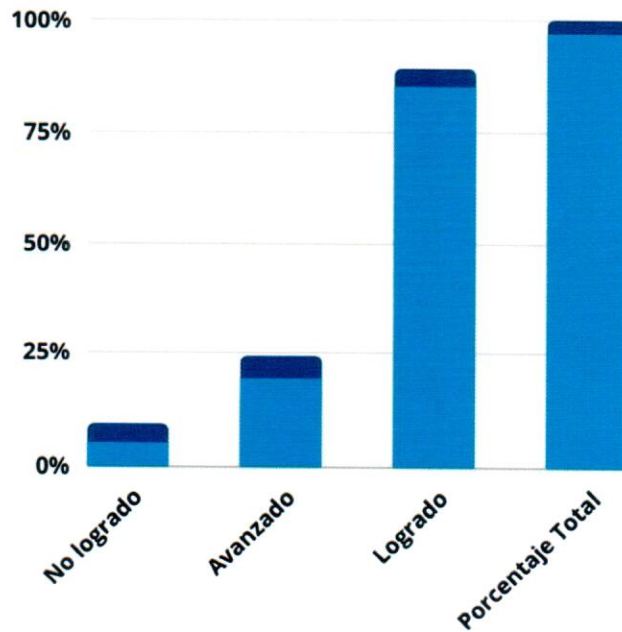
 **No logrado**

### 3. Principales Avances T4.

Luego de obtenida la valoración de las metas, se procede a clasificarlas de acuerdo con los colores del semáforo, según se muestra a continuación:



### Resumen de Logros



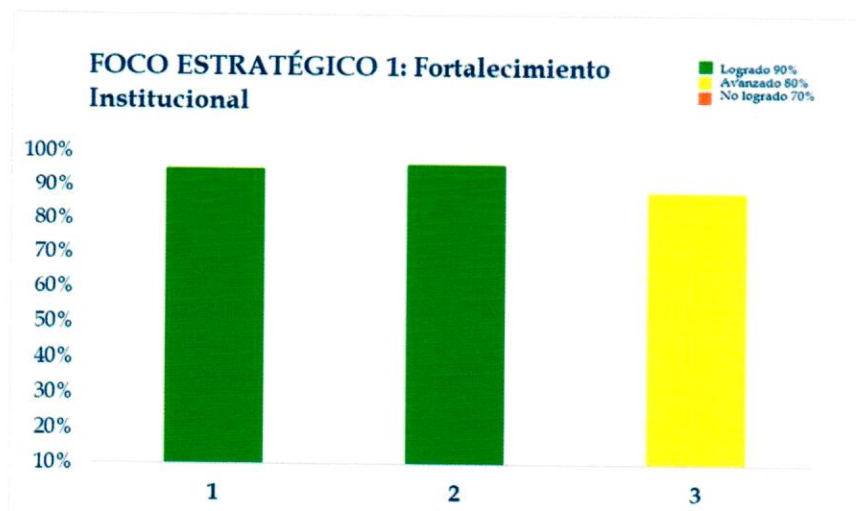


## 4. Resumen Ejecutivo de Análisis del Periodo por Foco Estratégico.

### FOCO ESTRATÉGICO I Fortalecimiento Institucional

**Objetivo General (1.1):** Establecimiento de una cultura institucional que facilite el logro de los objetivos estratégicos, con un sistema de compensación que garantice equidad interna y competitividad externa, integrando las acciones individuales, desarrollando iniciativas que fomenten el trabajo en equipo, la capacitación continua, el acceso a las oportunidades, la normalización de las labores a través de procedimientos y políticas internas, la automatización de los procesos con la finalidad de mejorar los servicios ofrecidos al ciudadano. **Resultado Esperado (1.2):** Eficientísimo en el proceso de planificación institucional, automatizando el monitoreo y evidenciando los resultados de las labores de las áreas, información disponible y de fácil acceso.

1. Desarrollar Programa de Integración del Personal (Team Building).
2. Dotar al personal de Uniformes para los Empleados de la Institución.
3. Realizar Auditoría interna del cumplimiento de Políticas, Procesos y Procedimientos.



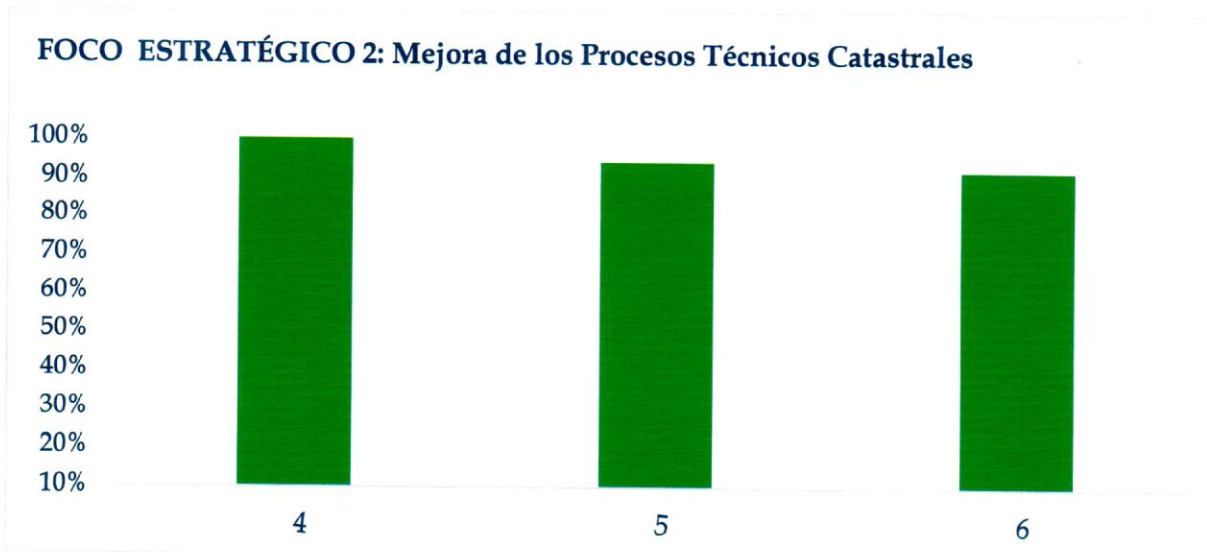


## FOCO ESTRATÉGICO II

### Mejora de los Procesos Técnicos Catastrales

**Tiene como Objetivo General:** Modernizar el Catastro Nacional a través de tecnología innovadora en el proceso de gestión de la información que garantice la actualización a continuación, mencionaremos los más relevantes del período. **Resultado Esperado (2.2):** Mejorado y estandarizado el proceso de valoración de los inmuebles, que sirva como referencia para las diferentes actuaciones públicas y privadas.

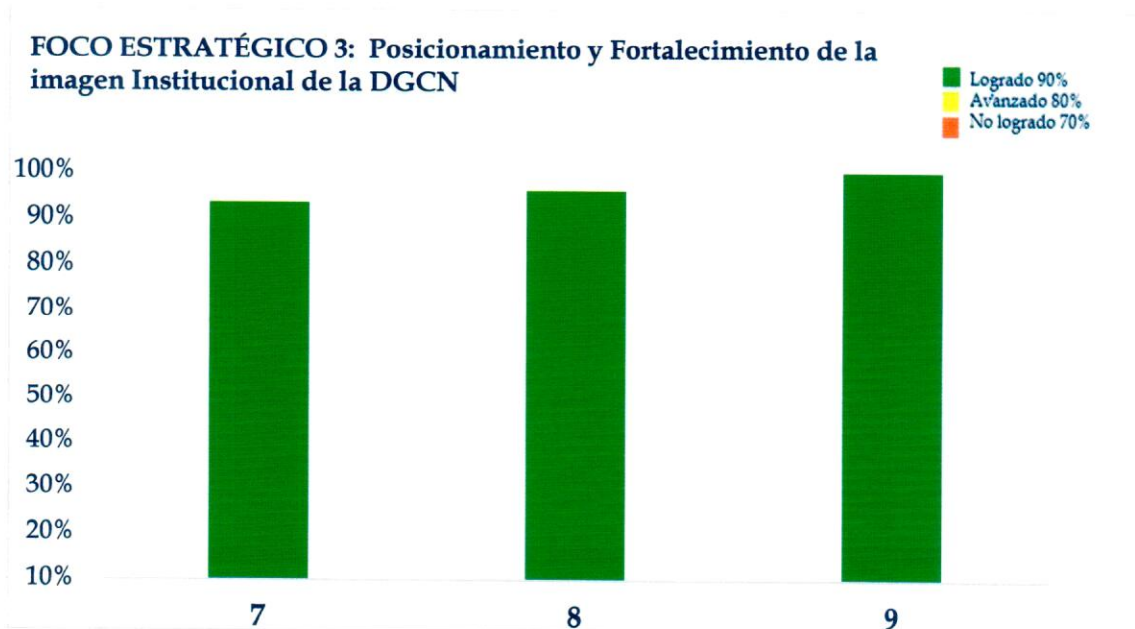
4. Diseñar la Geodatabase Catastral.
5. Consolidar la información Catastral que producen las instituciones gubernamentales. **(Sistema Único de beneficiarios (SIUBEN))**
6. Implementar la firma digital en los Servicios Catastrales.



### Posicionamiento y Fortalecimiento de la imagen Institucional de la DGCN

**Objetivo General (3.1):** Desarrollar e implementar estrategias de comunicación interna y externa, que fortalezcan y posicionen la imagen de la Dirección General del Catastro Nacional. **Resultado Esperado (3.2):** Posicionada la imagen institucional ante la ciudadanía que conoce el uso multipropósito de la información catastral y la trascendencia de esta, para el desarrollo social y económico del país.

7. Definir e implementar modelo de Relaciones Públicas con la ciudadanía y medios de Comunicación.
8. Definir e implementar modelo de Gestión y comunicación interna.
9. Producir video audio visuales informativos.



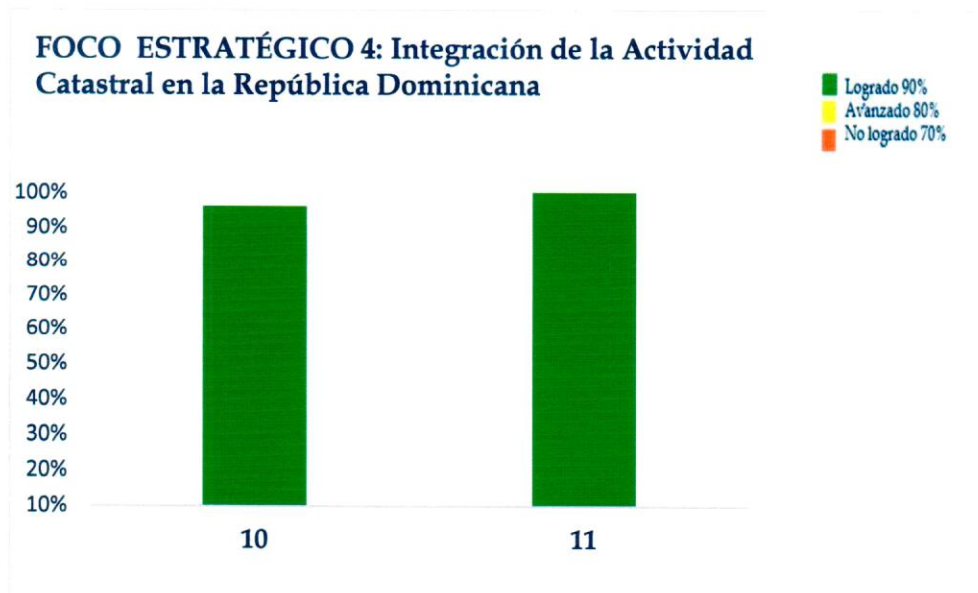
FOCO ESTRATÉGICO IV

**Integración de la Actividad Catastral en la República Dominicana.**

**Objetivo General (4.1):** Articular iniciativas que faciliten el proceso de mantenimiento de la información catastral, vinculando las actividades catastrales con entidades que producen datos relevantes, a través de los sistemas de información, con la finalidad de homogeneizar el inventario, de automatizar el acceso oportuno para el desarrollo de las políticas públicas del Estado. **Resultado Esperado (4.2):** Integrada la información catastral existente para que sirva de línea base a la gestión de los planes y proyectos del Estado Dominicano.

10. Crear mecanismos de interoperabilidad institucional.

11. Crear la base de información clasificando los inmuebles con enfoque fiscal y social.





## 5. Resumen Ejecutivo de Análisis del Trimestre 4.

### – Dirección Técnica

Departamento	Responsable	Cantidad de Actividades	Meta	Julio-Septiembre/ Porcentaje Logrado T4
1. Dirección Técnica	Eliezer Méndez/Danilo Camilo	2	100%	94%
				100%
2. Formación Catastral	Marcos Cabrera	2	100%	100%
				77%
3. Conservación Catastral	Isidro Lazala	2	100%	87%
				100%
4. Cartografía	Antonia Vidal	2	100%	97%
			100%	100%
5. Valoración	Cindy Carrera	2	3	100%
			100%	66%
6. Información y Levantamiento Catastral	Vinicio Cabreja	1	100%	78%
<b>Total, Promedio del Monitoreo T4</b>				<b>91%</b>

– **Administrativo y Financiero**

Departamento	Responsable	Cantidad de Actividades	Meta	Octubre-Diciembre / Porcentaje Logrado T4
<b>1. Departamento Administrativo y Financiero.</b>	Jacob Ascención	2	100%	90%
<b>2. División de Correspondencia.</b>	Rebeca Tavarez	1	100%	100%
<b>4. División de Compras y Contrataciones.</b>	Nelson Castro	1	100%	100%
<b>5. División de Servicios Generales.</b>	Gaudencio Félix	2	100%	98%
<b>6. Sección de Almacén y Suministro.</b>	Jeison Novas	1	100%	100%
<b>7. División de Servicios Generales.</b>	Gaudencio Félix	1	100%	100%
<b>8. División Financiera.</b>	Carlos Martinez	2	100%	100%
<b>9. Sección de Transportación</b>	Noel Placido	2	100%	96%
<b>10. Sección Caja.</b>	Dianny Gomera	1	100%	100%
<b>Total, Promedio del Monitoreo T4.</b>				<b>98%</b>

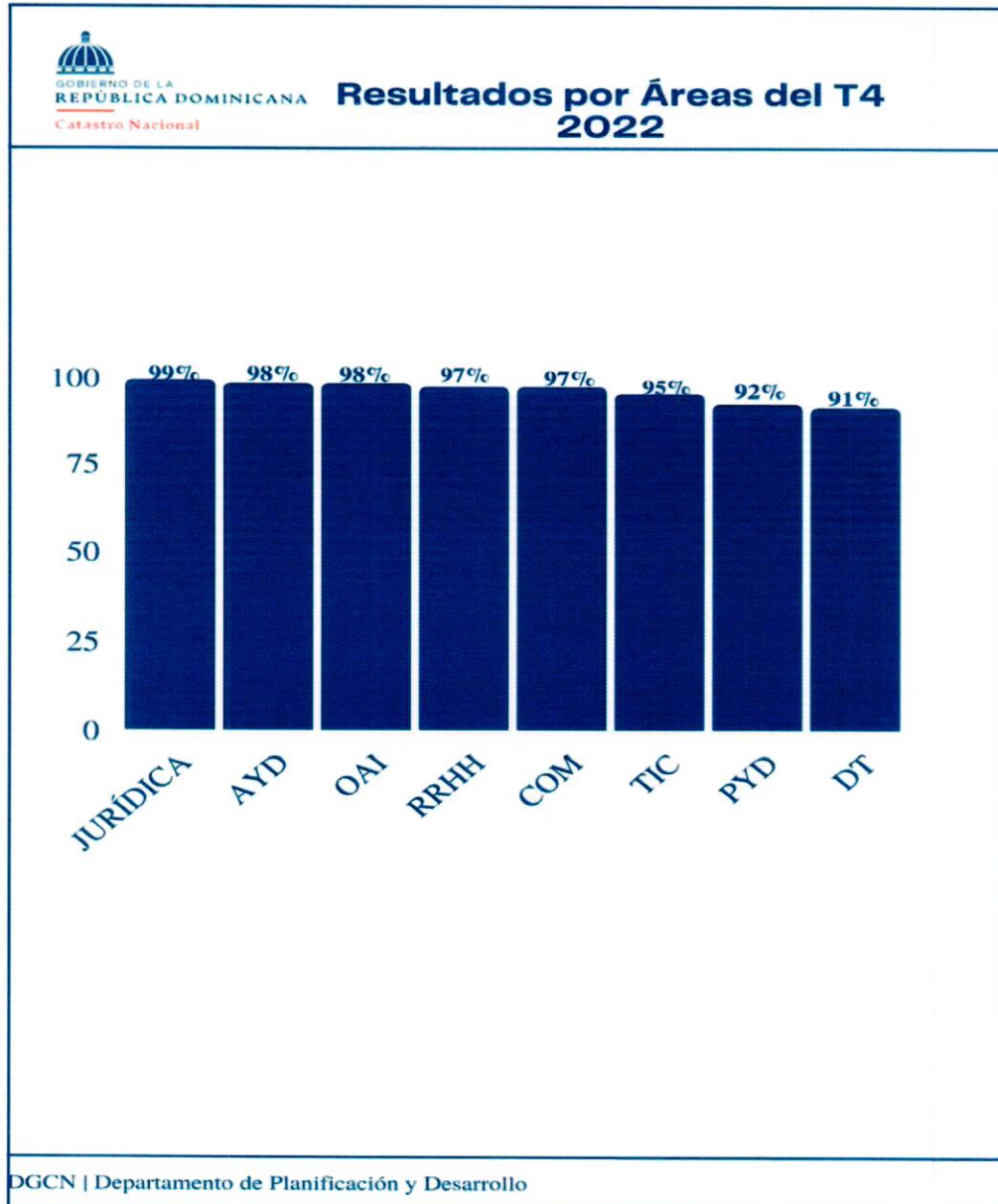
**- Áreas de Apoyo**

Departamento	Responsable	Cantidad de Actividades	Meta	Octubre-Diciembre / Porcentaje Logrado T4
<b>Planificación y Desarrollo.</b>	Anny Reyes	11	100%	92%
<b>Comunicaciones.</b>	Alberto de la Rosa	9	100%	97%
<b>Recursos Humanos.</b>	Isidro de la Cruz	10	100%	97%
<b>Tecnología.</b>	Wilbegto Guerrero	8	100%	95%
<b>Jurídica.</b>	Ana Mora	7	100%	99%
<b>Oficina de Libre Acceso a la Información.</b>	Fernelis Pinales	1	100%	98%





## 6. Resultados por Área de Evaluación y Monitoreo.



## 7. Oportunidades de Mejora y Conclusiones

Según el análisis de los resultados de las actividades ejecutadas por las áreas en el cuarto trimestre del 2022, el desempeño fue satisfactorio, conforme a las metas que le corresponde a cada unidad organizativa de esta Dirección General, como se evidencia en el gráfico anterior; es importante destacar, que los logros y los avances generales de un 84% pertenecen a las subactividades ejecutadas, que de estos un 14% que se encuentran en proceso y solo el 1% de las mismas no fueron logradas.

Por lo que, podemos evidenciar en las informaciones adjuntas sobre el cumplimiento, el 96% de las actividades ejecutadas son encaminadas al logro de los objetivos, que pertenecen al Plan Estratégico Institucional 2021-2024, lo que servirá para el logro de la Visión institucional establecida.

Las áreas deben utilizar el presente informe para mejoras continuas y motivar a sus equipos, ya que el desempeño individual, consigue resultados colectivos y se pueden utilizar como apoyo para la planificación del 2023, logrando así un valor agregado inmediato al trabajo de las áreas de la institución.

**“Hacia un Catastro Multipropósito”**

  
\_\_\_\_\_  
**Héctor Pérez M.**  
Director General





Dirección General de Catastro Nacional | DGCN  
Av. Jiménez Moya Esq. Av. Independencia, Centro de los Héroes, Santo  
Domingo, República Dominicana  
Tel.: (809) 535-7115 | Fax - (809) 508-0637

[www.catastro.gob.do](http://www.catastro.gob.do)  
[contacto@catastro.gob.do](mailto:contacto@catastro.gob.do)